



فرم نیازمندیهای پیشنهاد پروژه (RFP)

عنوان نیاز پیشنهادی پژوهشی

کارفرما:

واحد متقاضی:

کاربردی

نوع پروژه: پایه‌ای

محرمانه

طبقه بندی: عادی

تاریخ تکمیل:

۱- بیان موضوعات و ضرورت انجام آن:

۲- اهداف پروژه:

۳- قلمرو پروژه:

۴- اقلام قابل تحویل، دستاوردها و نتایج حاصل از پروژه:

۵- مراحل پیشنهادی پروژه:

۶- سایر موارد (از جمله ساختار اجرایی، موانع و محدودیت‌های اجرایی و ...)

۷- زمان مورد نیاز پروژه:

۸- برآورد اولیه قیمت پروژه:

۹- تأیید (مهر و امضاء) واحد متقاضی

ملاحظات:

- ۱- تکمیل این فرم دلیلی بر غیر تکراری بودن طرح نمی باشد.
- ۲- تأیید و امضای فرم RFP توسط واحد متقاضی بمنظور تأیید صحت مندرجات ضروری می باشد.